

# <윤 리 규 범>

## 제 1장 총 칙

### 제1조 목적

이 규범은 회사의 업무수행에 있어서 임직원이 올바른 의사결정을 할 수 있도록 윤리적 판단 및 행동의 기준을 제시한다.

### 제2조 적용범위

회사 및 회사의 임직원, 고객, 주주와 투자자, 협력회사, 경쟁사, 그리고 지역사회 및 국제사회의 모든 회사 이해관계자를 대상으로 한다.

### 제3조 의사결정과 행동의 기준

임직원은 본 가이드를 업무관련 의사결정과 가치판단의 기준으로 삼는다. 가이드에 정의되지 않은 사안의 경우에는 상식 및 사회통념에 비추어 인정될 수 있는지에 따라 판단한다.

## 제2장 임직원의 직무윤리

### 제4조 임직원의 기본윤리

1. 높은 윤리적 가치관을 가지고, 회사의 경영이념과 비전을 공유하고 실천한다.
2. 개인품위와 회사명예를 지키며, 조직 구성원으로서의 자부심을 가지고 담당업무에 최선을 다한다.

### 제5조 법규준수의 의무

직무 수행 중 제반 법률 및 회사 규정을 준수해야 할 의무가 있다.

### 제6조 사실보고의 의무

자신의 업무와 관련된 모든 사항에 대하여 사실에 근거하여 정직하고 정확하게 적시 보고할 의무가 있다.

### 제7조 건전한 직무환경 조성

1. 업무와 관련된 노하우나 정보를 다른 임직원과 공유하고, 일반에 공개되지 않은 일체의 정보를 비밀로 유지 관리해야 한다.
2. 근무시간에 개인적인 이익을 목적으로 업무를 처리하거나, 타인에게 권유하지

않는다.

3. 회사에서 정기적으로 시행하는 성희롱 예방 교육을 통해 관련 내용을 숙지하여, 올바른 직장 성문화 정착을 위해 최선을 다한다.

#### 제8조 건전한 사이버 문화 정착

1. 업무시간 중에 사적인 채팅이나 오락, 인터넷 게임, 불건전 사이트 등 업무와 관련 없는 사이트에 접속하지 않는다.
2. 사내 컴퓨터를 이용하여 불법소프트웨어를 저장·설치 및 사용하거나 불건전한 내용을 복사·배포하지 않는다

### 제3장 고객에 대한 윤리

#### 제9조 고객 만족

1. 고객과의 약속은 반드시 준수하고, 최상의 서비스를 제공한다.
2. 고객의 의견과 제안사항을 항상 경청하고 겸허하게 수용한다.
3. 고객 불만사항에 대해서는 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.

#### 제10조 고객 보호

1. 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 하는 사실은 정확하고 신속하게 제공한다.
2. 고객이 사전 동의하거나 회사가 법적으로 정보를 공개하도록 요구받은 경우를 제외하고는 고객과 관련된 정보 등을 누설하거나 타 용도에 사용하지 않는다.

#### 제11조 고객 존중

고객이 회사의 존립이유라는 인식 하에 진실한 마음과 친절함 태도로, 고객의 입장에서 생각하며, 고객을 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

#### 제12조 고객의 가치 창출

고객의 발전이 우리의 발전이라는 인식 하에 고객이 필요로 하는 부가가치를 창출하기 위해 항상 노력한다.

### 제4장 주주와 투자자에 대한 윤리

#### 제13조 기업 가치 극대화

1. 지속적인 경영혁신과 건전한 재무구조 유지를 통해 기업의 새로운 가치를 창출

한다.

2. 합리적, 효율적 경영으로 정당한 이익의 극대화를 추구한다.
3. 기존 사업의 경쟁력을 강화하고 신성장 산업을 육성한다.

#### 제14조 투명 경영

회계자료를 관련법령 및 회계원칙에 따라 정확하고 투명하게 기록·관리한다.

### 제5장 협력회사에 대한 윤리

#### 제15조 공정한 거래절차 구축

1. 일정한 자격을 구비한 모든 협력회사에 거래에 참여할 수 있는 기회를 평등하게 제공한다.
2. 협력회사에 대한 평가는 객관적이고 공정한 심사기준에 따른다.

#### 제16조 협력회사와의 상호 발전 추구

1. 협력회사는 거래와 관련하여 자유로운 의견개진을 할 수 있으며, 그 내용이 합리적인 경우 거래에 적극 반영한다
2. 제품이나 서비스 이용과정에서 협력회사의 발전에 도움이 되는 정보와 노하우를 취득한 경우 협력회사에 제공한다.

#### 제17조 윤리경영 체제 구축

1. 협력회사와의 윤리경영 공감대 형성을 위하여 교육 및 자료제공 등 다양한 방법으로 협력회사를 지원한다.
2. 협력회사의 상품제조, 유통과정에서 환경오염 유발, 노동착취 등 윤리경영과 관련된 중대한 위반사항이 확인될 경우, 거래축소,중단 등의 조치를 할 수 있다.

### 제6장 경쟁사에 대한 윤리

#### 제18조 공정거래 준수

1. 국내 및 해외에서의 모든 영업활동에서 공정한 거래질서를 따른다.
2. 각종 국제협약 및 각국의 공정거래를 위한 각종 법률을 준수한다.

#### 제19조 공정한 자유경쟁

1. 자유경쟁의 원칙을 준수하며 세계 어디에서나 시장경제 질서를 존중한다..
2. 공정한 방법을 통하여 경쟁사와 선의의 경쟁을 추구하며 경쟁사의 약점을 부당

하게 이용하지 않는다.

## 제7장 환경과 사회에 대한 윤리

### 제20조 환경친화적 경영

1. 친환경 기술개발, 자원 절약, 친환경 제품 사용 등 선제적인 환경보호 활동을 전개한다.
2. 환경보호와 관련한 국제기준 및 관련 법령, 내부규정 등을 준수한다.

### 제21조 사회공헌 활동

1. 임직원의 건전한 사회활동 및 봉사활동 참여를 보장하고 지원하며, 공동체의 일원으로서 지역사회 발전에 공헌한다.
2. 문화, 예술, 체육활동 등을 지원하고 전통문화의 보존에 노력한다.

### 제22조 기업 시민의 의무 이행

1. 지속적인 성장을 통한 기업가치 증대와 수익을 창출하여, 이를 바탕으로 고용 창출과 성실한 조세 납부로 사회 발전에 이바지한다.
2. 임직원은 국내외를 막론하고 해당 지역의 제반 법규를 준수하고, 돈세탁, 부패, 횡령 등 여타의 불법이나 부정행위를 하지 않음으로써 기업시민으로서 사회적 책임을 다한다.
3. 임직원은 부당한 금품이나 향응 제공 등의 뇌물을 수취 또는 공여하지 않으며, 기타 다른 형태의 어떠한 부패 행위도 피해야 한다.

## 제8장 윤리제보 제도 운영

### 제23조 윤리제보 제도 운영

1. 윤리제보 담당은 경영지원본부로 하고 윤리제보 관련 상담, 제보 내용에 대한 사실 확인 및 조사를 한다.
2. 사안의 경중, 위반정도 등을 확인하고 사규에 따라 필요조치를 취할 수 있다.
3. 임직원은 아래 위반사례를 인지한 경우, 제보라인을 통해 신고할 의무가 있다.
  - 업무 관련 금전 부정
  - 이해 관계자와의 부정한 거래
  - 직장내 성희롱 및 비윤리적 언행
  - 회사 자산 및 정보의 유용, 유출
  - 협력 업체와의 부적절한 관계

- 기타 직무 윤리 위반

4. 윤리제보 홈페이지를 기획, 운영한다.

## 제9장 실천 지침

### 제24조 가이드 준수와 신고의무

1. 임직원은 본 가이드를 행동, 가치판단 기준으로 삼아 성실히 준수하여야 한다.
2. 임직원은 본인은 물론 다른 임직원의 행위가 가이드에 위반되는 것을 알게 된 경우에는, 해당 사실을 회사의 담당 주관부서에 제보(신고)토록 해야 한다.
3. 회사는 본 가이드를 위반한 임직원에게 대해 사규에 따라 인사위원회를 개최하고, 징계 등 적절한 조치를 취하도록 한다.
4. 임직원은 업무상 관련된 이해 관계자들이 본 가이드를 올바르게 이해하고 준수할 수 있도록 노력한다.

### 제25조 제보자 보호

1. 회사는 제보자(또는 공익신고자) 및 제보관련 참고 진술자의 신분노출을 원칙적으로 금지한다.
2. 회사는 제보자 및 참고 진술자가 신고와 관련하여 어떠한 불이익도 받지 않도록 해야 한다.

## 부 칙

### 1. 시행일자

2021.12.1. 제정함 (2022. 1. 1 시행함)

### 2. 담당조직

본 가이드 준수 및 실천을 위한 사무국의 역할은 경영지원본부에서 담당한다.